

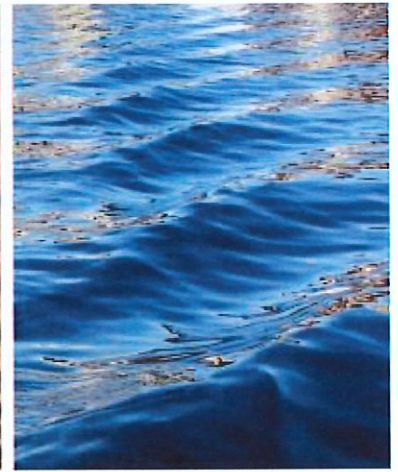
แผนงานการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม : ปี 2565
(Environmental Management)

zen
GROUP



Environmental
Management

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม



จัดทำโดย นางสาวภัทรวดี กิตติธรรรม

ผู้จัดการอาวุโส ศูนย์บริการสำนักงาน

คณะทำงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

วันที่ 1 มกราคม 2565

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม จึงมีความมุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากการประกอบกิจการของบริษัทในทุกมิติ เพื่อให้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในทุกวิถีทาง เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและสอดคล้องตามเจตนารมณ์ในการประกอบธุรกิจที่จะพัฒนาองค์กรเพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน



Environmental Management

นโยบาย	<ul style="list-style-type: none">มีการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เป็นผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมสร้างวัฒนธรรมและปลูกจิตสำนึกในองค์กรในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมมีการดำเนินการอื่นใดที่เป็นไปตามนโยบายสิ่งแวดล้อม
แผนการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none">การใช้ไฟฟ้า พลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำ ที่ลดลง ในส่วนของ สำนักงาน และ สาขา ปี 2023 ลดลง 3 % และ ปี 2024 ลดลง 5 %ลดการใช้พลาสติก ปรับเปลี่ยนชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุสินค้า ใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ ทดแทนการใช้ Packaging Delivery พลาสติก ภายในปี 2023 : 48 % ของ Packaging Delivery ทั้งหมด ภายในปี 2024 : 50 % ของ Packaging Delivery ทั้งหมดการจัดการขยะภายในองค์กร เพื่อลดการส่งขยะไปหลุมฝังกลบ จัดการแยกขยะประเภทรีไซเคิล จำนวน 125 ตัน ภายในปี 2023 จัดการแยกขยะประเภทรีไซเคิล จำนวน 150 ตัน ภายในปี 2026ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก Carbon Credit 20% ภายในปี 2023 ร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก Carbon Credit 50% ภายในปี 2026 ร่วมมือในการทำ Carbon Neutral และชดเชย Carbon Credit อย่างต่อเนื่อง เพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แผนงานการลดใช้พลังงานและน้ำ อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนอาคารสำนักงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การใช้งพลังงานและน้ำของอาคารสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน
3. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย ระยะสั้น

อาคารสำนักงาน ลดการใช้งพลังงานและน้ำ (เมื่อเทียบกับการใช้งพลังงาน ปี 2564)

ปี 2565 : เป้าหมาย ลดลง 3 %

ปี 2566 : เป้าหมาย ลดลง 5 %

เป้าหมายระยะยาว

การใช้งจะไม่เพิ่มขึ้นจากปี 2566

ระยะเวลาในการปฏิบัติ ระยะสั้น

เดือนมกราคม 2565 - ธันวาคม 2565

กลยุทธ์ในการดำเนินการ

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งพลังงานของอาคารสำนักงาน
 - จัดตั้งทีมทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้งพลังงาน
 - ทีมทำงาน ทบทวนแผนการปฏิบัติการลดพลังงานในปีที่ผ่านมา และกำหนดแนวทางการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า ที่ส่งผลให้การใช้งพลังงานลดลง
 - ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ
 - การประเมินผล
2. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานให้มีการประหยัดพลังงาน
 - ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบอย่างต่อเนื่อง
3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้งพลังงานของอาคารสำนักงาน
 - ให้พนักงานปฏิบัติตามแผนการดำเนินการอย่างเคร่งครัด
 - พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานในรอบ 3 เดือน

2.2.3 การใช้อุปกรณ์สำนักงานและอื่นๆ

1) คอมพิวเตอร์

- ปิดจอภาพ เมื่อไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที หรือ ในเวลาพักเที่ยง หรือ ตั้งโปรแกรมพักหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานภายใน 15 นาที
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊ก เมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง

2) เครื่องถ่ายเอกสาร และ เครื่อง Printer

- ให้ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องการส่งพิมพ์เอกสารทุกครั้ง หรือ ตรวจแก้ไขเอกสารบนจอภาพ แทนการตรวจแก้ไขบนเอกสารที่พิมพ์จากเครื่อง จะช่วยลดการสิ้นเปลืองพลังงาน กระดาษ หมึกพิมพ์ และ การสึกหรอของเครื่องได้
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร และ เครื่อง Printer ทุกครั้งหลังเลิกงานและถอดปลั๊ก

3) อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ

- ปิดตู้เย็นให้สนิท ทำความสะอาดภายในตู้เย็น และแผ่นระบายความร้อนหลังตู้เย็นสม่ำเสมอ เพื่อให้ตู้เย็นไม่ต้องทำงานหนักและเปลืองไฟ
- ตรวจสอบขอยบายประตูของตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ เพราะจะทำให้ความเย็นรั่วออกมาได้ ทำให้สิ้นเปลืองไฟมากกว่าที่จำเป็น
- เลือกขนาดตู้เย็นให้เหมาะสม อย่าใช้ตู้เย็นใหญ่เกินความจำเป็น เพราะกินไฟมากเกินไป และควรตั้งตู้เย็นไว้ห่างจากผนัง 15 ซม.
- หลีกเลี่ยงการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ต้องมีการปล่อยความร้อนเช่น การต้มน้ำ ไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

2.3 นโยบายการบริหารจัดการน้ำ

- ใช้น้ำอย่างประหยัดและเท่าที่จำเป็น

2.4 การประเมินความเสี่ยง

2.4.1 สภาพเป็นอาคารสำนักงาน ใช้ปริมาณน้ำไม่มากนักในแต่ละเดือน

ความเสี่ยงในการใช้น้ำค่อนข้างต่ำ ไม่มีความเสี่ยงเรื่องคุณภาพน้ำ

2.4.2 การใช้น้ำไม่มีความขัดแย้งกับชุมชน และไม่มีความเสี่ยงด้านน้ำกับคู่ค้าบริษัท ที่อาจ

กระทบถึงการดำเนินงานของบริษัท

2.4.3 ไม่มีผลกระทบจากราคาน้ำ และ ไม่มีผลกระทบทางการเงิน

2.4.4 ไม่มีผลกระทบทางชีวภาพจากการใช้น้ำ

2.4.5 ไม่มีความเสี่ยงในภาพลักษณ์จากการใช้น้ำ

2.2.3 การใช้อุปกรณ์สำนักงานและอื่นๆ

1) คอมพิวเตอร์

- ปิดจอภาพ เมื่อไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที หรือ ในเวลาพักเที่ยง หรือ ตั้งโปรแกรมพัก หน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานภายใน 15 นาที
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊ก เมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง

2) เครื่องถ่ายเอกสาร และ เครื่อง Printer

- ให้ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องการส่งพิมพ์เอกสารทุกครั้ง หรือ ตรวจสอบแก้ไขเอกสารบนจอภาพ แทนการตรวจแก้ไขบนเอกสารที่พิมพ์จากเครื่อง จะช่วยลดการสิ้นเปลืองพลังงาน กระดาษ หมึกพิมพ์ และ การสึกหรอของเครื่องได้
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร และ เครื่อง Printer ทุกครั้งหลังเลิกงานและถอดปลั๊ก

3) อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ

- ปิดตู้เย็นให้สนิท ทำความสะอาดภายในตู้เย็น และแผ่นระบายความร้อนหลังตู้เย็นสม่ำเสมอ เพื่อให้ตู้เย็นไม่ต้องทำงานหนักและเปลืองไฟ
- ตรวจสอบขอบยางประตูของตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ เพราะจะทำให้ความเย็นรั่วออกมาได้ ทำให้สิ้นเปลืองไฟมากกว่าที่จำเป็น
- เลือกขนาดตู้เย็นให้เหมาะสม อย่าใช้ตู้เย็นใหญ่เกินความจำเป็น เพราะกินไฟมากเกินไป และควรตั้งตู้เย็นไว้ห่างจากผนัง 15 ซม.
- หลีกเลี่ยงการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ต้องมีการปล่อยความร้อนเช่น การต้มน้ำ ไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

2.3 นโยบายการบริหารจัดการน้ำ

- ใช้น้ำอย่างประหยัดและเท่าที่จำเป็น

2.4 การประเมินความเสี่ยง

- สภาพเป็นอาคารสำนักงาน ใช้ปริมาณน้ำไม่มากนักในแต่ละเดือน ความเสี่ยงในการใช้น้ำค่อนข้างต่ำ
- การใช้น้ำไม่มีความขัดแย้งกับชุมชน
- ไม่มีผลกระทบจากราคาน้ำ
- ไม่มีผลกระทบทางชีวภาพจากการใช้น้ำ
- ไม่มีความเสี่ยงในภาพลักษณ์จากการใช้น้ำ

2.5 การดำเนินการแก้ไข กรณี ที่การประปาไม่สามารถจ่ายน้ำได้

- ในกรณีที่มีการขาดแคลนน้ำประปา การประเมินความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างต่ำ ซึ่งปริมาณการใช้น้ำเพื่ออุปโภคของอาคารสำนักงาน ค่าเฉลี่ย เดือนละ 5,000 บาท หากการประปาไม่สามารถจ่ายน้ำได้ ทางบริษัท มีน้ำสำรองอยู่บนดาดฟ้า สามารถใช้น้ำได้ต่อเนื่อง 2 – 3 วัน และนอกเหนือจากนั้นจะดำเนินการขนน้ำมาใช้จากแหล่งอื่นๆ ได้อีก ทั้งนี้ ทางบริษัท จะมีการประเมินความเสี่ยงในการใช้น้ำ ทุกปี

2.6 มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำ

- 1) การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้ง ไม่ควร เปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับแรงสูงสุด
- 2) ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งหลังการใช้งานเสร็จ
- 3) หากพบว่ามีอุปกรณ์การใช้น้ำชำรุด หรือ รั่ว ให้รีบแจ้งซ่อมทันที เพื่อลดการสูญเสียน้ำ
- 4) ไม่ใช้ชักโครกเป็นที่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด เพราะจะทำให้สูญเสียน้ำจากการชักโครก เพื่อไล่สิ่งของลงท่อ
- 5) ให้ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง การรั่วซึม ของอุปกรณ์การใช้น้ำประปา เช่น ท่อน้ำ ชักโครก วาล์ว อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกอาคาร หากพบจุดที่มีการรั่วไหลให้ลงมือซ่อมทันที เพื่อลดการสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น
- 6) ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง
- 7) รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการใช้น้ำ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

3 ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ

3.1 รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน ค่าไฟฟ้า และ ค่าน้ำประปา

3.2 จัดทำรายงาน และประมวลผล อย่างต่อเนื่อง



แผนงานการลดใช้พลังงานและน้ำ อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนของสาขา

เป้าหมาย ระยะสั้น

อาคารสำนักงาน ลดการใช้พลังงานและน้ำ (เริ่มโครงการเป็นปีแรก 2565)

ปี 2565 : เป้าหมาย ลดลง 3 %

ปี 2566 : เป้าหมาย ลดลง 5 %

เป้าหมายระยะยาว

การใช้จะไม่เพิ่มขึ้นจากปี 2566

ระยะเวลาในการปฏิบัติ ระยะสั้น

เดือนมกราคม 2565 - ธันวาคม 2565

การประหยัดพลังงานสำหรับร้านอาหาร

ร้านอาหารใช้พลังงานมากกว่าอาคารเชิงพาณิชย์ประเภทอื่นๆ ประมาณ 2.5 เท่า ฉะนั้น การที่ร้านอาหารสามารถลดการใช้พลังงานลงได้ จึงไม่แค่ลดค่าใช้จ่ายแต่ยังช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมด้วย

1. บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องครัว อย่างสม่ำเสมอ
2. ใช้อุปกรณ์และหลอดไฟชนิดประหยัดพลังงาน
3. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เมื่อพบว่าหลอดไฟ สายไฟชำรุด ควรเปลี่ยนทันที เพื่อป้องกันอัคคีภัย เนื่องจากไฟฟ้าลัดวงจร และมีการตรวจสอบการทำงานทุก 3 – 6 เดือน (ฝ่ายซ่อมบำรุง) อยู่เสมอ
4. ปิดอุปกรณ์ทุกชนิดที่ไม่ได้ใช้
5. ปิดตู้เย็นให้สนิท ทำความสะอาดภายในตู้เย็น และแผ่นระบายความร้อนหลังตู้เย็นสม่ำเสมอ เพื่อให้ตู้เย็นไม่ต้องทำงานหนักและเปลืองไฟ
6. เครื่องกรองน้ำ ป้องกันไม่ให้มีตะกอนจับตามอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบน้ำ ควรเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่เหมาะสม
7. ลดการใช้น้ำ การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้ง ไม่ควร เปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับแรงสูงสุด หากพบว่ามีอุปกรณ์การใช้น้ำชำรุด หรือ รั่ว ให้รีบแจ้งซ่อมทันที เพื่อลดการสูญเสียน้ำ

อ้างอิง : ข้อมูล ค่าไฟฟ้า และ ค่าน้ำ ปี 2564

ค่าไฟฟ้า

เดือน	ZEN	OTT	AKA	Premium	ZPC	KHIANG	Total
มกราคม'64	1,733,772.07	775,914.72	1,220,510.32	70,522.53	328,664.28	142,189.77	4,271,573.70
กุมภาพันธ์'64	1,787,933.54	616,655.54	1,221,584.90	69,664.17	317,636.09	164,581.67	4,178,055.91
มีนาคม'64	1,968,350.01	734,170.18	1,181,663.09	69,405.53	312,755.42	193,124.57	4,459,468.81
เมษายน'64	2,090,632.87	691,724.84	1,259,883.22	76,743.50	327,179.34	206,965.92	4,653,129.69
พฤษภาคม'64	1,787,822.00	689,458.27	1,080,869.27	60,998.49	336,330.12	200,198.98	4,155,677.13
มิถุนายน'64	1,940,597.87	654,408.79	1,144,042.89	68,962.43	279,797.11	231,102.11	4,318,911.21
กรกฎาคม'64	1,656,861.22	611,037.75	906,477.59	36,424.31	262,647.90	194,711.10	3,668,159.87
สิงหาคม'64	1,179,355.08	446,771.76	536,167.53	19,678.46	130,468.38	162,735.33	2,475,176.55
กันยายน'64	1,491,836.01	528,634.05	867,981.66	82,448.38	153,410.64	181,623.09	3,305,933.83
ตุลาคม'64	1,843,294.90	664,667.17	1,367,988.97	61,560.40	232,744.35	164,502.79	4,334,758.57
พฤศจิกายน'64	2,011,349.81	725,013.23	1,367,988.97	75,158.70	198,791.94	174,710.44	4,553,013.09
ธันวาคม'64	1,840,030.13	683,740.81	1,275,285.78	46,582.63	229,936.42	152,806.95	4,228,382.71
รวมค่าไฟฟ้าปี 2564	21,331,835.51	7,822,197.11	13,430,444.19	738,149.53	3,110,362.00	2,169,252.72	48,602,241.06

ค่าน้ำ

เดือน	ZEN	OTT	AKA	Premium	ZPC	KHIANG	Total
มกราคม'64	357,010.20	72,731.51	171,395.28	8,454.24	30,096.34	10,441.00	650,128.57
กุมภาพันธ์'64	189,316.66	59,366.03	155,950.80	7,585.74	27,222.05	9,162.00	448,603.28
มีนาคม'64	239,487.80	67,961.31	178,420.71	8,382.37	27,618.13	9,802.00	531,672.32
เมษายน'64	240,499.78	69,081.81	191,751.29	8,935.18	34,033.20	9,180.00	553,481.26
พฤษภาคม'64	187,385.57	50,938.56	117,864.54	3,969.34	22,601.28	10,347.52	393,106.80
มิถุนายน'64	199,056.67	57,932.41	151,576.59	7,184.70	20,982.55	11,655.00	448,387.91
กรกฎาคม'64	159,584.74	48,690.11	86,412.20	1,855.83	20,553.09	10,936.00	328,031.97
สิงหาคม'64	56,981.62	18,209.25	31,059.45	660.00	4,478.04	9,468.76	120,857.12
กันยายน'64	131,531.23	29,286.57	110,409.16	4,556.00	10,201.86	9,773.08	295,757.90
ตุลาคม'64	218,589.24	55,121.27	201,274.27	6,606.03	(52,326.98)	9,395.28	438,659.10
พฤศจิกายน'64	252,587.80	67,418.45	219,431.04	8,781.74	17,053.28	9,164.34	574,436.65
ธันวาคม'64	253,745.04	66,854.97	202,390.77	5,415.36	21,267.97	9,085.48	558,759.59
รวมค่าน้ำปี 2564	2,485,776.33	663,592.25	1,817,936.11	72,386.53	183,780.80	118,410.46	5,341,882.48

แผนงานการลด ละ เลิกพลาสติก

ปรับเปลี่ยนชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุสินค้า

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลาสติก และ ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร
2. เพื่อลดปริมาณขยะพลาสติก ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร รวมทั้งมีระบบคัดแยกขยะ

เป้าหมาย

ลดการใช้พลาสติก ปรับเปลี่ยนชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุสินค้า ใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ ทดแทนการใช้ Packaging Delivery พลาสติก

ภายในปี 2566 : 48% ของ Packaging Delivery ทั้งหมด

ภายในปี 2567 : 50 % ของ Packaging Delivery ทั้งหมด

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนมกราคม 2565 - ธันวาคม 2565

การรายงานผล

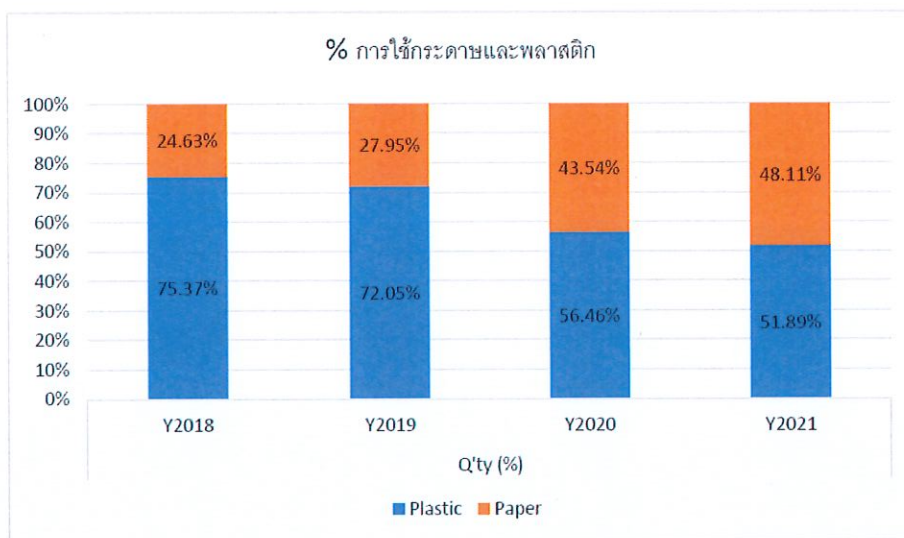
รายงานปริมาณการรีไซเคิลที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ ทดแทนการใช้ Packaging Delivery พลาสติก ทุก 3 เดือน

แผนงานการดำเนินการ

จัดหาบรรจุภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีความสะดวกในการใช้งานสำหรับผู้บริโภค โดยมีความมุ่งมั่นที่จะลดใช้พลาสติก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและโลกอย่างต่อเนื่อง



อ้างอิง : ข้อมูล การใช้บรรจุภัณฑ์ ปี 2564



ปริมาณการใช้สินค้ากลุ่มพลาสติกและกระดาษในแต่ละปี (หน่วยเป็น Tons.)

Description	Q'ty (Tons.)				% (Y2021)
	Y2018	Y2019	Y2020	Y2021	
Plastic	118.92	121.60	131.07	171.61	51.89%
Paper	38.85	47.18	101.10	159.09	48.11%
Grand Total	157.77	168.79	232.17	330.70	100.00%

แผนงานการบริหารจัดการขยะ

วัตถุประสงค์

1. การสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง ให้สามารถคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
3. เพื่อลดการสร้างขยะให้เกิดขึ้นในหลุมฝังกลบ ผ่านการร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ
4. เพื่อบริหารจัดการขยะให้ถูกไปกำจัดอย่างถูกวิธี

เป้าหมาย

1. การจัดการขยะภายในองค์กร เพื่อลดการส่งขยะไปหลุมฝังกลบ (ปี 2564 : เริ่มโครงการ)
การจัดการขยะประเภท รีไซเคิล จำนวน 125 ตัน ภายในปี 2566
การจัดการขยะประเภท รีไซเคิล จำนวน 150 ตัน ภายในปี 2569

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนมกราคม 2565 - ธันวาคม 2566

วิธีการดำเนินการ

1. ประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะรีไซเคิลตั้งแต่ต้นทาง
2. กำหนดจุดการคัดแยกขยะรีไซเคิล
3. การชักนำหนักเพื่อเก็บข้อมูล
4. บันทึกข้อมูลในระบบ GEPP

การรายงานผล

1. รายงานปริมาณขยะ เป็นรายเดือน (วัดโดยการชั่งน้ำหนัก)

แผนงานด้านการจัดการขยะ

จัดแยกประเภทขยะรีไซเคิลทั้งภายในสำนักงานใหญ่และหน้าสาขา เพื่อบริหารจัดการขยะให้ถูกนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี ตลอดจนสามารถนำกลับมาใช้ให้เป็นประโยชน์ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน





ได้มีการแยกขยะพลาสติกชนิด ในสำนักงานใหญ่ และร้านอาหาร กับโครงการวน บริษัท TPBI ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์



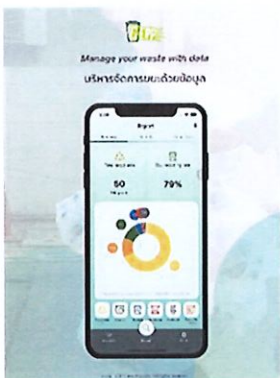
ได้เข้าร่วมโครงการส่งพลาสติกกลับบ้าน กับ TRBN ในการแยกขยะพลาสติก ภายในร้าน ไปยังจุด drop point ของส่งพลาสติกกลับบ้าน ในศูนย์การค้า



ได้มีการคัดแยกขยะกระดาษสำนักงานใหญ่ เพื่อส่งต่อให้โครงการ PAPERX ของ SCG โครงการกระดาษเก่าแลกกระดาษใหม่ เพื่อรวบรวมเศษกระดาษของบริษัทส่งต่อให้กับ SCG เพื่อนำกลับไปรีไซเคิล



Application ในการบริหารจัดการขยะด้วยข้อมูล ที่ทาง ZEN ได้นำมาใช้ในการ Monitor การจัดการขยะภายในสำนักงานใหญ่และสาขาร้านอาหาร



เซ็นทรัลท่า

ได้จัดการแยกขยะขวดน้ำพลาสติก เพื่อลดขยะกับโครงการ เซ็นทรัลท่า กับร้านอาหาร ในเครือศูนย์การค้า CPN



CENTRAL PATTANA

ได้ร่วมมือกับโครงการที่ตี ในศูนย์การค้า CPN ในการแยกขยะกล่องพลาสติกและกล่องกระดาษ ภายใต้จะ นำไปสนับสนุนการศึกษาวิจัยโควิด 19



อ้างอิง : ข้อมูล การคัดแยกขยะ ปี 2564



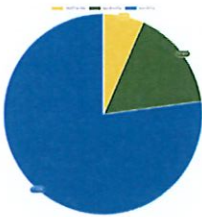
รายงานข้อมูลขยะตั้งแต่วันที่ 01-01-2021 ถึงวันที่ 31-12-2021

ZEN Corporation Group

สาขา สำนักงานใหญ่

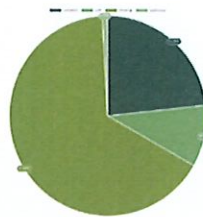
ปริมาณวัสดุรีไซเคิล รวมขยะอินทรีย์ ที่นำไปทำปุ๋ยหมัก (Kg.) 1,681.46	สัดส่วนการรีไซเคิล(%) 22.98	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้(kgCO2e) 4,087.82	มูลค่าเงินจากการขายวัสดุรีไซเคิล(บาท) 492.10
---	--------------------------------	--	---

สัดส่วนประเภทขยะ(โลกรัฟ)



ประเภทขยะ	จำนวน(โลกรัฟ)	สัดส่วน(ร้อยละ)
วัสดุรีไซเคิล	479.84	6.56
ขยะอินทรีย์	1,201.62	14.42
ขยะทั่วไป	5,635.04	77.02

สัดส่วนของวัสดุรีไซเคิลที่ขาย(โลกรัฟ)



ประเภทขยะ	จำนวน(โลกรัฟ)	สัดส่วน(ร้อยละ)
พลาสติก	111.62	23.26
แก้ว	48	10.00
กระดาษ	316.12	65.88
อลูมิเนียม	4.00	0.85



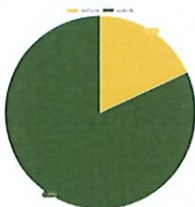
รายงานข้อมูลขยะตั้งแต่วันที่ 01-01-2021 ถึงวันที่ 31-12-2021

ZEN Corporation Group

สาขา เครื่องร้านอาหาร

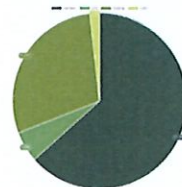
ปริมาณวัสดุรีไซเคิล รวมขยะอินทรีย์ ที่นำไปทำปุ๋ยหมัก (Kg.) 88,968.14	สัดส่วนการรีไซเคิล(%) 100	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้(kgCO2e) 241,609.32	มูลค่าเงินจากการขายวัสดุรีไซเคิล(บาท) 4,454.03
--	------------------------------	--	---

สัดส่วนประเภทขยะ(โลกรัฟ)

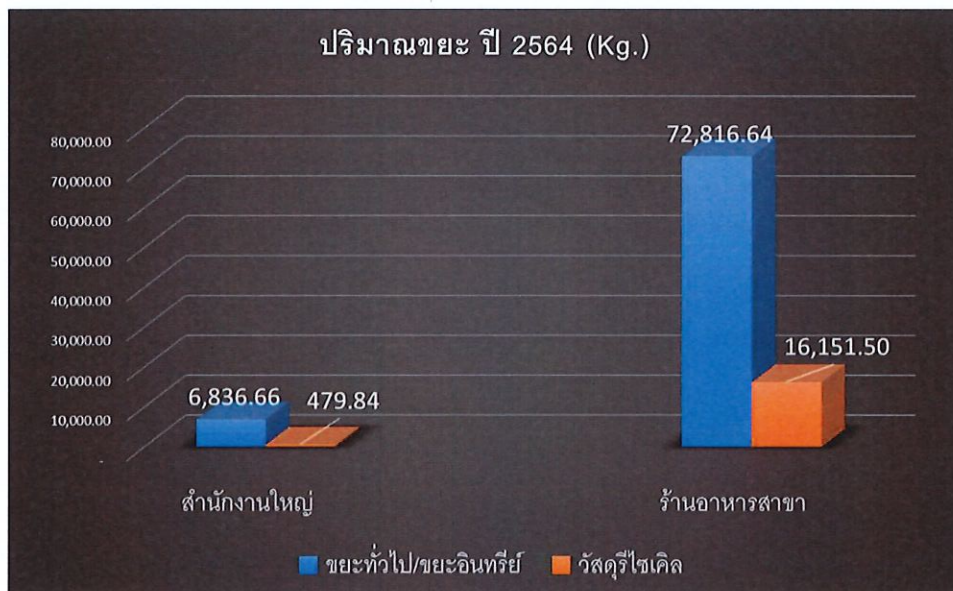


ประเภทขยะ	จำนวน(โลกรัฟ)	สัดส่วน(ร้อยละ)
วัสดุรีไซเคิล	16,151.50	18.15
ขยะอินทรีย์	72,816.64	81.85

สัดส่วนของวัสดุรีไซเคิลที่ขาย(โลกรัฟ)



ประเภทขยะ	จำนวน(โลกรัฟ)	สัดส่วน(ร้อยละ)
พลาสติก	10,218.89	83.39
แก้ว	920.67	5.70
กระดาษ	4,700.50	29.10
เหล็ก	293.94	1.81



แผนงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเข้าร่วมประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และเข้ารับการทวนสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรรับรองค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์
2. เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกได้อย่างต่อเนื่องและมีทิศทาง
3. ส่งเสริมการสร้างความรู้และความเข้าใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงาน

เป้าหมาย

ร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก Carbon Credit 20% ภายในปี 2566
ร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก Carbon Credit 20% ภายในปี 2569

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนมีนาคม 2565 - กันยายน 2565

การรายงานผล

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

แผนงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เข้าร่วมดำเนินโครงการฯ เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และพิจารณาหาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาบริษัท และบุคลากรอย่างยั่งยืน การจัดการพลังงานและบริหารจัดการความเสี่ยงกิจกรรมที่เกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อสังคมด้วยกิจกรรมชดเชยคาร์บอน มีส่วนร่วมของประเทศในการลดก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



แผนงานการดำเนินการ

1. กำหนดขอบเขตการดำเนินการ
2. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ
3. จัดการที่ปรึกษาทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. ดำเนินการเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
5. ติดต่อและรับการทวนสอบ จากผู้ทวนสอบภายนอก
6. ขอขึ้นทะเบียนรับรองค่าคาร์บอนฟุตพริ้น



ลงชื่อ  ผู้เสนอแผนงาน

(นางสาวภัทรวดี กิตติธรรม)

ผู้จัดการอาวุโส ศูนย์บริการสำนักงาน

คณะทำงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผนงาน

(นายทรงวุฒิ บัวเข็ม)

หัวหน้ากลุ่มสำนักบริหาร